

Số:/KH-THCSCN

Chánh Nghĩa, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025

Căn cứ quyết định số 837/QĐ-PGDĐT ngày 07/6/2024 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc Thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 850/PGDĐT-THCS ngày 10/6/2024 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024–2025;

Căn cứ vào biên chế năm học 2024 - 2025 của nhà trường đã được Lãnh đạo Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một phê duyệt. Trường THCS Chánh Nghĩa lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

I- Phương thức và hình thức tuyển sinh

1-Phương thức tuyển sinh

- **Xét tuyển theo địa bàn cư trú** với sĩ số 45 học sinh/lớp và xét tuyển 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 đang thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn phường Chánh Nghĩa.

- **Độ tuổi:** là 11 tuổi (tính từ năm sinh đến năm dự tuyển căn cứ vào giấy khai sinh hợp lệ).

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh từ nước ngoài về nước có thể vào cấp học cao hơn 03 tuổi so với quy định.

2-Hình thức tuyển sinh

Bước 1: Nộp hồ sơ trực tuyến (bắt buộc) từ ngày 26/6/2024 đến 04/7/2024

Tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng thông tin: <https://binhduong.tsd.edu.vn>

Xem hướng dẫn tại: <http://thcschanhnghia.tptdm.edu.vn>

Lưu ý:

- Ghi nhớ và bảo mật tài khoản nộp hồ sơ.
- Phải chụp hoặc Scan đầy đủ, rõ ràng các loại hồ sơ theo yêu cầu, riêng học bạ phải chụp/Scan cả cuốn (trừ các giấy tờ đi theo như đơn tuyển sinh lớp 1, giấy chuyển trường, chứng nhận tiểu học...)
- Theo dõi thường xuyên tình trạng hồ sơ cho đến khi được nhà trường **Duyệt hồ sơ**

Bước 2: Nộp hồ sơ trực tiếp từ ngày 01/7/2024 đến 04/7/2024

Sau khi hồ sơ nộp hồ sơ trực tuyến VÀ được nhà trường phê duyệt phụ huynh đến trường để nộp hồ sơ trực tiếp theo lịch (Nhà trường chỉ nhận hồ sơ khi đã nộp hồ sơ trực tuyến và đã được phê duyệt).

2-Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 (**nhận tại trường hoặc tải trên Website**).
- Bản sao: Giấy khai sinh hợp lệ (*bản có mộc đỏ*).
- Bản chính: Học bạ tiểu học
- Bản chính: Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (nếu có).
- Bản photo: Thông báo số định danh cá nhân **Hoặc** Giấy xác nhận thông tin về cư trú (*trong đó có ghi Nơi ở hiện tại thuộc địa bàn phường Chánh Nghĩa*).

Lưu ý: Khi nộp hồ sơ phụ huynh xuất trình Thông báo số định danh cá nhân hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (bản mộc đỏ) hoặc có thể dùng App VNeID để đối chiếu hồ sơ.

Bản sao giấy khai sinh là giấy khai sinh hợp lệ được sử dụng từ bậc tiểu học khớp với thông tin trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

II- Số lượng và Thời gian tuyển sinh:**1- Số lượng tuyển sinh:**

- Dự kiến tuyển **8 lớp với 360** học sinh (bao gồm học sinh lưu ban, chuyển đến)

2- Thời gian tuyển sinh:

2.1 Nộp hồ sơ trực tuyến từ ngày **26/6/2024 đến 04/7/2024**.

2.2 Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường: **Sáng từ 7h30 đến 10h30**

Ngày 01/7/2024 (Thứ hai): Nhận hồ sơ: từ khu 1 đến khu 4

Ngày 02/7/2024 (Thứ ba): Nhận hồ sơ: từ khu 5 đến khu 8

Ngày 03/7/2024 (Thứ tư): Nhận hồ sơ: từ khu 9 đến khu 12

Ngày 04/7/2024 (Thứ năm): Nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung (nếu có)

Dự kiến niêm yết danh sách: **20/08/2024** trên <http://thcschanhnghia.tptdm.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 của trường THCS Chánh Nghĩa, kính trình Phòng GDĐT xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND phường CN;
- Các trường Tiểu học;
- Hồ sơ tuyển sinh;
- Web;
- Lưu: VT.

**TM. HĐTS
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Tấn Định**

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Nguyễn Tấn Định

LỊCH LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-THCSCN ngày...../6/2024 của trường THCS Chánh Nghĩa)

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
24/6/2024 đến 25/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Họp HĐTS lần 1: triển khai lại các văn bản chỉ đạo tuyển sinh lớp 6 (phương thức, điều kiện, số lượng, hồ sơ, độ tuổi, địa bàn...). Phân công cụ thể trách nhiệm, công việc cho các thành viên HĐTS. - Thống nhất kế hoạch thời gian tuyển sinh. Niêm yết công khai điều kiện, hồ sơ, chỉ tiêu tuyển sinh của đơn vị, thông báo với UBND phường, các trường tiểu học trong địa bàn để phối hợp thông tin tuyên truyền về tuyển sinh.
26/6/2024 đến 30/6/2024	Nhận và duyệt hồ sơ đăng ký trực tuyến trong địa bàn.
01/7/2024 đến 03/7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ dự tuyển trong địa bàn. Lập danh sách theo thứ tự nộp hồ sơ trong ngày. - Xét tuyển theo địa bàn cư trú những học sinh không trúng tuyển vào lớp 6 tạo nguồn và TATC. - Cập nhật số lượng hồ sơ dự tuyển, báo cáo nhanh số lượng hồ sơ dự tuyển về Phòng GDĐT mỗi ngày. - Đối chiếu số lượng hồ sơ đã nộp với số học sinh lớp 5 trên địa bàn. Phối hợp với UBND phường vận động gia đình học sinh nộp hồ sơ trong thời gian quy định.
04/7/2024 đến 06/7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ dự tuyển và <u>đóng dấu trên bản sao khai sinh</u> của học sinh dự tuyển. - Hoàn chỉnh hồ sơ, lập danh sách trúng tuyển chính thức. - Họp HĐTS lần 2 thông qua kết quả, đánh giá tình hình và kết quả tuyển sinh. <p>Nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng GDĐT gồm có:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Biên bản họp HĐTS lần 1 và lần 2. 2/ Danh sách học sinh trúng tuyển.
08/7/2024 đến 12/7/2024	Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6